

PROGRAMME DE FORMATIONS CONTINUES 2021-2026

Priorités par secteur (mise à jour 2022)

PRIORITÉS DU SECTEUR « PETITE ENFANCE » (EN CE COMPRIS SASPE, SAEMD, LREP, EPS ET SAP)

1. PUBLICS PRIORITAIRES

Publics prioritaires :

- Les nouveaux membres du personnel dans les services structures d'accueil (crèches, Service d'accueil d'enfants (SAE), (co-)accueillant-es indépendant-e-s, Services d'Accueil d'Enfants Malades (SAEMD), Services d'Accueil Spécialisé de la Petite Enfance (SASPE))
- Les accueillant-e-s des services d'accueil d'enfants, leurs encadrant-e-s et les accueillant-e-s d'enfants indépendantes
- [Les Services d'Accompagnement Périnatal \(SAP\)](#)

A titre indicatif :

Dans ce secteur sont organisés ou planifiés :

- pour le cycle 2020-21 : 1.009 jours de formation (pour l'ensemble de la FWB)
- pour le cycle 2021-22 : 1.135 jours de formation pour le cycle 2022-23 : 1.273 jours de formation

2. CONTENUS PRIORITAIRES

1. Développement global de l'enfant et de l'adolescent
 - i. Développement psychomoteur et pratiques éducatives pour le soutenir.
 - ii. Développement affectif : accompagnement des émotions, les signaux de bien-être et de malaise, la théorie de l'attachement et implications pratiques (fonctions référente, maternante, observante), continuité et individualisation des pratiques, objet transitionnel, portage physique et psychique.
 - iii. Développement social : focus sur soutien aux interactions entre enfants plutôt que l'acquisition de règles.
 - iv. Développement du langage oral et pratiques éducatives pour le soutenir.
2. Place active de l'enfant - soutien à l'activité autonome
 - i. Vision de l'activité de l'enfant dans l'approche spécifique (Loczy d'Emmi Pikler ; les 100 langages - Reggio Emilia/ Toscane - Loris Malaguzzi ; interactive (CRESAS - M. Stambak, S. Rayna) et écologique (U. Bronfenbrenner, AM Fontaine)...).
 - ii. Participation de l'enfant dans les moments privilégiés de relation et de soins (change/ habillage/déshabillage, mise au lit, repas, ...) ainsi que dans les moments de transition.
 - iii. [Aménagement de l'espace \(intérieur - extérieur\) en vue de soutenir l'activité autonome de l'enfant.](#)
3. [Droits de l'enfant \(0-18 ans\)](#)
 - i. Généralités : Droits de l'enfant en lien avec un accueil de qualité.
 - ii. Prévention générale de la maltraitance : connaissances de base des dispositifs d'aide en lien avec Décret « Maltraitance ».
 - iii. Prévention de la maltraitance - Bienveillance/bienveillance dans les pratiques quotidiennes
 - iv. Pratiques quotidiennes permettant de soutenir la participation de l'enfant.
4. Pratique d'activités

- i. Implémentation des Fiches « Pour l'enfant, tout est jeu » (ONE) - Publics visés : accueillant-e-s des services d'accueil et accueillant-e-s indépendant-e-s.
- 5. Eveil culturel et artistique
 - i. Les livres et albums jeunesse dans les MA.
 - ii. Comptines et ritournelles.
 - iii. Lecture individualisée en petit groupe.
 - iv. Accueillir des temps d'éveil culturel dans le MA avec un prestataire extérieur (bibliothécaire, artiste, spectacles...).
 - v. Cinq sens pour découvrir le monde.
 - vi. Langages - Expressions de l'enfant.
- 6. Environnement
 - i. Investir et repenser les espaces extérieurs attachés au milieu d'accueil pour soutenir la découverte et l'observation de la nature par les jeunes enfants.
 - ii. Investir son environnement proche (son quartier, son village) avec des jeunes enfants.
 - iii. « Santé et environnement en milieu/lieu d'accueil » au travers d'une attention particulière à la qualité de l'air intérieur et à la diminution des sources des pollutions, à l'adoption de pratiques respectueuses de l'environnement.
 - iv. Démarche soutenant le développement durable dans le milieu d'accueil (choix des produits et du matériel, réduction des consommations de chauffage, d'eau courante et d'électricité...).
- 7. **Observation des pratiques professionnelles et de leurs effets sur les jeunes enfants**
 - i. Observer pour réguler les espaces/les interactions entre enfants et entre enfants et adultes - focus potentiel sur tous les moments de vie.
 - ii. Pratique de la « documentation pédagogique » (pour qui, pourquoi, comment).
 - iii. Observer, un soin relationnel.
 - iv. Observer l'évolution de l'enfant en MA (pour en rendre compte, faire évoluer ses interventions).
- 8. Accessibilité - Approche des diversités - Inclusion
 - i. Accueil de tous : « Ensemble, visons des lieux inclusifs » - réflexions sur les fondements et pratiques d'une approche inclusive.
 - ii. Des pratiques au soutien de l'accueil des diversités : langues, genre, handicap, pauvreté, situations de vulnérabilité (primo-arrivants...).
 - iii. Penser et accompagner l'accueil d'un enfant en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques.
- 9. Approche Globale de la santé
 - i. **Secourisme - 1ers soins.**
 - ii. Réanimation Cardio Pulmonaire : base et recyclage.
 - iii. Hygiène au quotidien.
 - iv. Vacciner les enfants - comprendre l'intérêt pour pouvoir l'expliquer aux parents (Responsables-infirmières).
 - iv. Le travail dans un Service d'Accueil d'Enfants Malades à Domicile (dimensions médicale et psychopédagogique).
 - v. Poursuite de l'implémentation de la brochure « Chouette on passe à table » + soutien à la réflexion sur une alimentation saine et durable.
 - vi. **Implémentation de la brochure « La santé dans les milieux d'accueil de la Petite enfance ».**
- 10. Travail avec les familles et les partenaires¹
 - i. Généralités : communication, échange et implication, gestion de conflits, posture professionnelle.

¹ Les modules peuvent distinguer les publics

- ii. Rendre le projet d'accueil visible et lisible.
 - iii. Projet d'accueil, un outil pour soutenir la relation aux familles, à quelles conditions ?
 - iv. Premier accueil et construction d'une relation de confiance.
 - v. Transitions quotidiennes et pratiques qui soutiennent les transmissions journalières.
 - vi. Transitions vers l'école / vers l'ATL.
 - vii. Et quand les pratiques éducatives diffèrent ?
 - viii. Secret partagé, secret professionnel, devoir de discrétion, quelles différences ?
11. Dynamique de groupe
- d'enfants (phénomènes de groupe et interactions adulte-groupe d'enfants) :
 - i. Groupes : organisation de l'espace - accompagnement par l'adulte.
 - ii. Accueil occasionnel d'un enfant en milieu d'accueil.
 - iii. Le jeune enfant dans le groupe.
 - d'équipe (Responsables) :
 - iv. Phénomènes de groupe dans une équipe de professionnels, travail sur la cohésion d'équipe.
12. Travail sur le projet d'accueil ou gestion de projet
- i. Projet d'accueil à destination des professionnel-le-s, un outil de travail au service de la cohérence et de la continuité des pratiques.
 - ii. Construire un premier projet d'accueil.
 - iii. Soutien au développement d'une dynamique de formation continue.
 - iv. Faire vivre le projet d'accueil auprès des accueillants.
 - v. Evaluer son projet d'accueil.
 - vi. Focus sur le projet des Lieux de rencontre Enfants et Parents.
 - v. Focus sur le projet des Espaces Parents dans la Séparation (lien avec des problématiques petite enfance, école et/ou ATL).
13. Attitudes, rôle et fonction - identité professionnelle
- i. Accueillir des nouveaux collègues- tutorat d'insertion.
 - ii. Intégrer une équipe.
 - iii. Devenir tuteur-trice de stagiaires.
 - iv. Engager, accompagner et évaluer les membres de l'équipe (responsables).
14. Gestion d'institution (Responsables)

BESOINS ET PRIORITÉS DU SECTEUR « ATL »

1. PUBLICS PRIORITAIRES

Publics prioritaires :

- Les accueillant-e-s extrascolaires (sans qualification) : parcours 100 h de formation de base (notions de base - article 18 du décret ATL)
- Les accueillant-e-s extrascolaires et responsables de projet (formation continue)
- Les animateurs et responsables en écoles de devoirs (formation continue)
- Les coordinateurs ATL

A titre indicatif :

Dans ce secteur sont organisés ou planifiés :

- pour le cycle 2020-21 - 990 jours de formation (pour l'ensemble de la FWB)
- pour le cycle 2021-22 - 1.200 jours de formation
- pour le cycle 2022-23 - 1.343 jours de formation

2. CONTENUS PRIORITAIRES

1. Développement global de l'enfant et de l'adolescent
 - i. Différents axes de développement (physique, affectif, social, cognitif, moral...).
2. Place active de l'enfant - soutien à l'activité autonome
 - i. Vision de l'activité de l'enfant dans l'approche spécifique (Loczy d'Emmi Pikler ; les 100 langages - Reggio Emilia/ Toscane - Loris Malaguzzi ; interactive (CRESAS - M. Stambak, S. Rayna) et écologique (U. Bronfenbrenner, AM Fontaine)...).
 - ii. Participation de l'enfant aux différents moments de vie quotidienne.
 - iii. Vision de l'enfant dans la pédagogie institutionnelle : charte et règles de vie, conseils de coopération.
 - iv. [Aménagement de l'espace \(intérieur - extérieur\) en vue de soutenir l'activité autonome de l'enfant.](#)
3. [Droits de l'enfant \(0-18 ans\)](#)
 - i. Généralités : Droits de l'enfant en lien avec un accueil de qualité.
 - ii. Prévention générale de la maltraitance : connaissances de base des dispositifs d'aide en lien avec Décret « Maltraitance ».
 - iii. Prévention de la maltraitance- Bienveillance/bientraitance dans les pratiques quotidiennes
 - iv. Participation de l'enfant.
4. Pratiques d'activités : ludiques, physiques, de construction, de découverte, numériques, ...
5. Eveil culturel et artistique
 - i. Les livres et albums jeunesse dans les lieux d'accueil : pratiques pour soutenir la lecture « plaisir », lecture individualisée en petit groupe.
 - ii. Comptines et ritournelles, rondes...
 - iii. Accueillir des temps d'éveil culturel avec un prestataire extérieur (bibliothécaire, animateur socio-culturel, artiste, spectacles...).
 - iv. Cinq sens pour découvrir le monde.
 - v. Langages - Expressions de l'enfant.

- vi. Pratiques d'expression culturelle : focus sur différentes modalités d'expression.
 - vii. Collaborations avec des acteurs culturels en ATL.
6. Environnement
- i. Investir et repenser les espaces extérieurs attachés au lieu d'accueil, à l'école pour soutenir la découverte et l'observation de la nature par les enfants.
 - ii. Investir son environnement proche (son quartier, son village) avec les enfants.
 - iii. « Santé et environnement en milieu/lieu d'accueil » au travers d'une attention particulière à la qualité de l'air intérieur et à la diminution des sources des pollutions, à l'adoption de pratiques respectueuses de l'environnement.
 - iv. Démarche soutenant le développement durable dans le milieu d'accueil (choix des produits et du matériel, réduction des consommations de chauffage, d'eau courante et d'électricité...).
7. Observation des pratiques professionnelles (dont éducatives) et de leurs effets sur les enfants
- i. Observer pour réguler les espaces/ les interactions (Focus potentiels sur tous les moments de vie).
 - ii. Pratique de la « documentation pédagogique » : pour qui ? pourquoi ? comment ?
 - iii. Observer l'évolution de l'enfant en MA pour en rendre en compte, adapter ses interventions.
8. Accessibilité - Approche des diversités - Inclusion
- i. Accueil de tous : « Ensemble, visons des lieux inclusifs » - réflexions sur les fondements d'une approche inclusive.
 - ii. Des pratiques au soutien de l'accueil des diversités : langues, genre, handicap, pauvreté, situations de vulnérabilité (primo-arrivants...).
 - iii. Penser et accompagner l'accueil d'un enfant en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques.
9. Approche globale de la santé
- i. Secourisme -1ers soins.
 - ii. Réanimation Cardio Pulmonaire en ATL : bases.
 - iii. Hygiène au quotidien.
 - iv. Le travail dans un Service d'Accueil d'Enfants Malades à Domicile (focus sur les 3-12 ans).
 - i. Pistes pour une alimentation saine en ATL.
10. Travail avec les familles et les partenaires : communication, échange et implication, gestion de conflits, posture professionnelle
- i. L'accueil et la relation aux familles.
 - ii. Rendre le projet d'accueil visible et lisible.
 - iii. Projet d'accueil, un outil pour soutenir la relation aux familles, à quelles conditions ?
 - iv. Transitions quotidiennes.
 - v. Transitions vers l'école : quelles collaborations « MA petite enfance - ATL - école maternelle » ?
 - vi. Les conflits avec les familles, des révélateurs.
 - vii. Secret partagé, secret professionnel, devoir de discrétion, quelles différences ?
 - viii. Le programme CLE - projets et démarches pour mobiliser les partenaires (coordinateur ATL).
11. Dynamique de groupe
- d'enfants (phénomènes de groupe et interactions adulte-groupe d'enfants) :
 - i. Groupes et organisation de l'espace - accompagnement par l'adulte.
 - ii. Accueillir un enfant en cours d'année.
 - iii. Accueillir des enfants entre 2,5 ans et 4 ans.
 - iv. Accueil des pré-adolescents.

- v. [Phénomènes d'intimidation et de harcèlement dans un groupe.](#)
- vi. Accueillir l'enfant dans ses spécificités/ son individualité dans un cadre collectif.
- d'équipe (Responsables) :
 - vii. Phénomènes de groupe dans une équipe de professionnels - travail sur la cohésion d'équipe.

12. Travail d'équipe

- i. Projet d'accueil, un outil de travail au sein de la cohérence et de la continuité des pratiques au sein de l'équipe.
- ii. Construire un premier projet d'accueil et mobiliser son équipe.
- iii. Evaluer et faire évoluer son projet d'accueil.
- iv. Soutien au développement d'une dynamique de formation continue.
- v. Gestion de projets en équipe.
- vi. Focus sur le projet des Espaces Parents dans la Séparation (Petite enfance et ATL).

13. Attitudes, rôle et fonction - identité professionnelle

- i. Accueillir des nouveaux/ nouvelles collègues.
- ii. Intégrer une équipe.
- iii. Devenir tuteur-trice de stagiaires.
- iv. Coordinateur ATL.
- v. Engager, accompagner et évaluer les membres de l'équipe.

14. Gestion d'institution (Responsables)

BESOINS ET PRIORITÉS DU SECTEUR « PSE » (Y COMPRIS CPMS DE LA FWB)²

1. PUBLICS PRIORITAIRES

Publics prioritaires :

- Les infirmières
- Les médecins
- Les responsables de services PSE
- Le personnel administratif des services PSE
- Autres : assistantes sociales ...

A titre indicatif :

Dans ce secteur sont organisés / planifiés :

- pour le cycle 2020-21 : 58 jours de formation (pour l'ensemble de la FWB)
- pour le cycle 2021-22 : 40 jours de formation
- pour le cycle 2022-23 : 58 jours de formation

2. CONTENUS PRIORITAIRES

1. Développement global de l'enfant et de l'adolescent
 - i. Développement des compétences psychosociales chez les jeunes et pratiques éducatives pour soutenir ce développement.
2. Place active de l'enfant / de l'adolescent
 - i. Développement des enfants et des adolescents dans une perspective de promotion de la santé et de prévention en contexte scolaire (participation active de l'enfant, empowerment, développement des compétences psycho-sociales, EVRAS, hygiène de vie...).
 - ii. Littératie en santé : soutien des jeunes et de leurs familles dans la prise de décision relative à leur santé.
3. Droits de l'enfant (0-18 ans)
 - i. Généralités : Droits de l'enfant et participation de l'enfant en lien avec un accueil de qualité.
 - ii. Prévention générale de la maltraitance : connaissances de base des dispositifs d'aide en lien avec Décret « Maltraitance ».
 - iii. Prévention de la maltraitance - Bienveillance/bientraitance dans les pratiques quotidiennes.
4. Pratique d'activités
5. Eveil culturel et artistique
6. Environnement
 - i. Création d'un environnement scolaire favorable à la santé : collaborer avec les équipes scolaires pour améliorer la qualité de l'environnement dans les établissements (air intérieur, nuisances sonores, activité physique, ondes électromagnétiques, bien être...).
 - ii. Identification des facteurs protecteurs de la santé dans l'environnement scolaire et concept de salutogenèse.

² Promotion de la Santé à l'École dans le cadre scolaire de la maternelle, du primaire, du secondaire (y compris en alternance et spécialisé) et des études supérieures

7. [Observation des pratiques professionnelles et de leurs effets](#)
8. Accessibilité - Inclusion - approche des diversités
 - i. Accueil inclusif d'un enfant, la place du service PSE pour le bien-être de tous.
9. Approche globale de la santé
 - i. Vaccination pratique (communication, acte vaccinal, gestion de la douleur, réanimation cardiopulmonaire...).
 - ii. [Gestion des allergies en milieu scolaire.](#)
 - iii. [Indicateurs et déterminants de la santé pouvant être identifiés en milieu scolaire.](#)
10. Travail avec les familles et les partenaires : communication, échange et implication, gestion de conflits, posture professionnelle
 - i. Identification des acteurs et des ressources relatives aux aspects de santé, d'inclusion... en vue de définir les modalités de collaborations entre les professionnels de l'Enseignement et de la Santé (PSE, PMS, Scolaire, ATL...).
 - ii. [Prise en compte et ajustement des professionnels au regard de leurs représentations sociales des familles.](#)
 - iii. [Déploiement de projets relatifs à la promotion de la santé auprès des différentes partenaires : école, famille, commune, région, réseau.](#)
 - iv. [Participation des élèves et/ou des familles \(niveaux de participation, comment faire participer ? Pourquoi les faire participer ? Echanges de pratiques...\).](#)
 - v. [Santé communautaire \(les principes, participation, évaluation...\).](#)
11. Dynamique de groupe
12. Travail d'équipe
 - Gestion de projet :
 - i. Développement d'un projet de Promotion à la santé (Etapas et gestion de projet, analyse du besoin, planification, monitoring, évaluation...).
 - Projet de service :
 - ii. [La communication, un outil au service de votre projet de promotion de la santé.](#)
13. Attitudes, rôle et fonction - identité professionnelle
 - i. Passer d'un positionnement de soignant à celui d'un promoteur de bien-être.
 - ii. Agir en faveur de la réduction des inégalités sociales en faisant évoluer le système universel égalitaire vers un système universel et équitable. Accompagner et soutenir l'enfant / l'adolescent dans objectif d'autonomisation par rapport à sa santé.
 - iii. D'une vision de santé individuelle vers une vision de la santé collective (l'importance de chacune et leur articulation, plus-value de la PSE et son levier d'actions en matière de collectivité).
 - iv. Le bilan de santé, un outil à penser au regard de l'autonomie de l'enfant et de l'adolescent.
 - v. [Management, gestion d'équipe \(Responsables\).](#)
 - vi. [Etablir un plan de formation \(identifier les besoins en compétences et susciter l'adhésion de l'équipe\).](#)
14. Gestion d'institution (Responsables)

Certains besoins en formation seront pris en charge par des conventions entre des partenaires et l'ONE.

BESOINS ET PRIORITÉS DU SECTEUR « VOLONTAIRES EN CONSULTATIONS

»

1. PUBLICS PRIORITAIRES

Les publics prioritaires :

- Les volontaires
- Les volontaires de gestion

A titre indicatif :

Dans ce secteur sont organisés ou planifiés

- pour le cycle 2020-21 : 68 jours de formation (pour l'ensemble de la FWB)
- pour le cycle 2021-22 : 88 jours de formation
- pour le cycle 2022-2023 : 63 jours de formation

2. CONTENUS PRIORITAIRES

1. Développement global de l'enfant
 - i. Possibilité d'identifier différents axes de développement.
2. Place active de l'enfant
 - i. Accueillir les enfants et leur famille à la consultation pour enfants.
3. Droits de l'enfant (0-18 ans)
 - i. Prévention de la maltraitance.
 - ii. Participation de l'enfant.
4. Pratique d'activités
5. Eveil culturel et artistique
 - i. Lecture aux tout-petits.
 - ii. Comptines - ritournelles - jeux de doigts.
 - iii. Accueillir des temps d'éveil culturel dans la consultation avec un prestataire extérieur (bibliothécaire, animateur socio-culturel...).
 - iv. Eveil musical.
6. Environnement
 - i. Qualité de l'air intérieur dans les consultations.
7. Observation des pratiques professionnelles et de leurs effets
 - i. Observer pour réguler les espaces/interactions.
8. Accessibilité - Approche des diversités - Inclusion
 - i. Accueillir toutes les familles.
 - ii. Approche des diversités notamment les familles en situation de pauvreté.
 - iii. Accueillir des bénéficiaires parlant une autre langue.
9. Approche de la santé
10. Travail avec les familles et les partenaires : communication, échange et implication, gestion de conflits, posture professionnelle
 - i. Stratégies de Communication avec les familles (langues).
 - ii. Rendre visible le projet de la consultation dans le quartier.
 - iii. Secret partagé, secret professionnel, devoir de discrétion, quelles différences ?
11. Dynamique de groupe
12. Travail d'équipe
13. Attitudes, rôle et fonction - identité professionnelle

- i. Accueil de nouveaux volontaires (ONE).
- ii. Être nouveau au sein d'une équipe.
- iii. Volontaire de gestion (ONE).

14. Gestion de la consultation

- i. Recrutement de volontaires (module pris en charge par ONE).
- ii. Collaborations avec l'ONE : gestion des comptes/ bâtiments / assurances ... (module pris en charge par ONE).
- iii. La consultation, acteur social dans le quartier.